

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৪৭৬.২০/

১২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
২৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, থিম্পু-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব) পদে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব এস এম হারুনুর রশীদ-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্তে ৩০ অক্টোবর ২০২১ তারিখ (অপরাহ্ন) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।

০২। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ-এর সাথে তার স্ত্রী ও দুই সন্তান সহগামী হবেন।

০৩। আবেদনের প্রেক্ষিতে জনাব এস এম হারুনুর রশীদ বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশের নিয়মানুযায়ী বাধ্যতামূলক সঞ্চারিত সময় প্রাপ্য হবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

১২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

২৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৪৭৬.২০/০৪৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৩। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

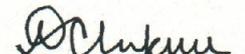
০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।

০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, থিম্পু।

০৮। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)