

নং- এডি-পি(২)-৩২০৮/ ৪৫০

১১ ভদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

২৬ আগস্ট ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়ের সাঁটি-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
বাংলাদেশ দূতাবাস, মেরিন্কো সিটি-তে সহকারী কনসুলার কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলি করা হলোঃ

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| ক) | বেতন | ঃ জাতীয় বেতন ক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী। |
| খ) | বৈদেশিক ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| গ) | চিকিৎসা ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি। |
| ঘ) | সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ঙ) | উৎসব ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| চ) | বাসস্থান | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান। |
| ছ) | বদলি অনুদান | ঃ ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ মেরিন্কো সিটি-তে প্রদেয়। |
| জ) | ভ্রমণ ব্যয় | ঃ বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে মেরিন্কো সিটি পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণি-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) | ব্যক্তিগত মালামাল
পরিবহন ব্যয় | ঃ বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে মেরিন্কো সিটি পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ। |

২। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান-কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগাদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলোঃ

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায়
বুঁধিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বদলি আদেশ জারি করা হলোঃ

(মোঃ আলমগীর হোসেন)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দণ্ডন/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দণ্ডন/পররাষ্ট্র সচিবের দণ্ডন/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (পিএনও/এসএসএ/বাজেট/কনসুলার/এমবি ও ইকুপমেন্ট/সাধারণ সেবা-১ ও ২ / তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিটেশন), হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মেরিন্কো সিটি।
- ১০। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান, সাঁটি-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(মোঃ আলমগীর হোসেন)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)