

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সংস্থাপন-২ শাখা

www.mofa.gov.bd

০৪ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-এডি-পি(২)-১১৩১/

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, চেন্নাই-এ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের সহকারী সাইফার কর্মকর্তা জনাব সুমন দেব-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্তে ২৪ জুলাই ২০২১ তারিখ (অপরাহ্ন) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।

০২। কোভিড-১৯ উভূত জটিলতার কারণে ও জরুরী রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে জনাব সুমন দেব আখাউড়া স্থল বন্দর হয়ে তার কর্মস্থল বাংলাদেশ ডেপুটি হাইকমিশন, চেন্নাই-তে গমন করবেন।

০৩। জনাব সুমন দেব-এর সাথে তার স্ত্রী ও এক সন্তান সহগামী হবেন।

০৪। জনাব সুমন দেব বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আরিফুর রহমান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোন নং ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

০৪ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-এডি-পি(২)-১১৩১/ ৬০০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজন জন্য (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৩। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), আখাউড়া স্থলবন্দর, ব্রাঞ্ছণবাড়িয়া (উক্ত কর্মকর্তা ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।

০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়া দিল্লী/বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, চেন্নাই/বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা।

০৮। জনাব সুমন দেব, সহকারী সাইফার কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

Arifur
১৭.০৭.২১

(মোঃ আরিফুর রহমান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)