

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৮৭৩.২০ / ৬৭২

১৩ এপ্রিল ২০২১

প্রেরক: মেহেদী হাসান
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

প্রাপক: জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
মান্যবর রাষ্ট্রদুত
বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ।

বিষয়: তাজিকিস্তান প্রজাতন্ত্র-তে রাষ্ট্রদুত হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে নিয়োগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় সম্মতিক্রমে নিম্নর্থিত শর্তাবলীতে তাজিকিস্তান প্রজাতন্ত্র-তে রাষ্ট্রদুত হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে আপনাকে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

- ক) বিধি বর্ণিত শর্ত এবং সীমাসাপেক্ষে বাংসরিক ৪৫০/- মার্কিন ডলার দায়িত্বভাবে প্রাপ্য।
খ) প্রতিমাসে উচ্চ বাংসরিক ভাতার ১/১২ অংশ গ্রহণ করতে হবে, যা তাজিকিস্তান প্রজাতন্ত্র-এর রাষ্ট্রপ্রধানের সমীক্ষে আপনার পরিচয়পত্র প্রদানের তারিখ হতে প্রাপ্য।
গ) বিধি মতে একই সঙ্গে সর্বোচ্চ তিনটি দেশ/আন্তর্জাতিক সংস্থায় সমবর্তী রাষ্ট্রদুত/হাইকমিশনার/প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য উচ্চ ভাতা প্রদেয়।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মেহেদী হাসান)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৮৭৩.২০ / ৬৭২

১৩ এপ্রিল ২০২১

অনুলিপি (জ্যোতির ত্রুট্যানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (প্রশাসন ও কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক (পশ্চিম এশিয়া), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/নীতি ও সংগঠন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ (তাজিকিস্তান প্রজাতন্ত্র-তে রাষ্ট্রদুত হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বভার গ্রহণের প্রতিবেদন প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/নীতি ও সংগঠন/বাজেট/তহবিল/এমআইএস/আইসিটি-মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

13.04.21
(মো. আরিফুর রহমান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইলঃ asp1@mofa.gov.bd