

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সংস্থাপন-১ শাখা

ঢাকা

নং-এডি-পিঃ-০২০৪/১১০৭

তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

প্রেরক: শেলী সালেহীন
পরিচালক (সংস্থাপন)

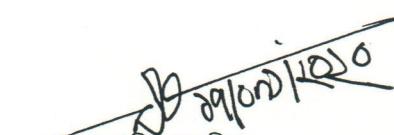
প্রাপক: মিজ. নাহিদা সোবহান
মান্যবর রাষ্ট্রদূত
বাংলাদেশ দূতাবাস, আম্মান।

বিষয়: প্যালেন্টাইন-এ রাষ্ট্রদূত হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে নিয়োগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় সম্মতিক্রমে নিয়ন্ত্রিত শর্তাবলীতে প্যালেন্টাইন-এ রাষ্ট্রদূত হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে আপনাকে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

- ক) বিধি বর্ণিত শর্ত এবং সীমাসাপেক্ষে বাংসরিক ৪৫০/- মার্কিন ডলার দায়িত্বভাত্তা প্রাপ্ত্য।
- খ) প্রতিমাসে উক্ত বাংসরিক ভাতার ১/১২ অংশ গ্রহণ করতে হবে, যা প্যালেন্টাইন-এর মহামান্য রাষ্ট্রপতি সমীক্ষে আপনার পরিচয়পত্র প্রদানের তারিখ হতে প্রাপ্ত্য।
- গ) বিধি মতে একই সঙ্গে সর্বোচ্চ তিনটি দেশ/আন্তর্জাতিক সংস্থায় সমবর্তী রাষ্ট্রদূত/হাইকমিশনার/প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য উক্ত ভাতা প্রদেয়।

০১। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(শেলী সালেহীন)
পরিচালক (সংস্থাপন)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (প্রশাসন ও কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিচয় এশিয়া), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/নীতি ও সংগঠন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/নীতি ও সংগঠন/বাজেট/তহবিল/এমআইএস/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, আম্মান (প্যালেন্টাইন-এ সমবর্তী রাষ্ট্রদূতের দায়িত্বভার গ্রহণের প্রতিবেদন প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইলঃ asp1@mofa.gov.bd