

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-১ শাখা  
ঢাকা

১৮ অক্টোবর ২০২১

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫১.২০/১৫৮০

প্রেরক : মোঃ রহমত আলী  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-এ মিনিস্টার ও মিশন উপ-প্রধান হিসেবে কর্মরত মিজ্ কাজী আনারকলি-এর অনুকূলে ২৫ (পঁচিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-এ মিনিস্টার ও মিশন উপ-প্রধান হিসেবে কর্মরত মিজ্ কাজী আনারকলি-এর অনুকূলে আগামী ২০ নভেম্বর ২০২১ থেকে ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ২৫ (পঁচিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি ইতালি, নেদারল্যান্ডস ও অন্যান্য ইউরোপীয় দেশে অতিবাহিত করবেন।

০২। মিজ্ কাজী আনারকলি-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

(মোঃ রহমত আলী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন : ০২-২২৩৩৮৪০৭৮

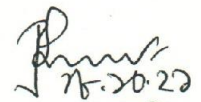
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৮ অক্টোবর ২০২১

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫১.২০/১৫৮০

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর /), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মিজ্ কাজী আনারকলি, মিনিস্টার ও মিশন উপ-প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/আইসিটি/এমআইএস [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ]; পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা/রোম/দি হেগ।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ রহমত আলী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)