

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-৩২০৩/১১৫০

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ


প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ২৮ (আটাশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, তেহরান-এ কর্মরত সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী কনসুলার কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) জনাব মোঃ গোলাম রাব্বানী-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ হতে ০৪ মার্চ ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ২৮ (আটাশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ৯৫৬২৯৫১
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-৩২০৩/

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, তেহরান।
- ০৬। জনাব মোঃ গোলাম রাব্বানী, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর [সহকারী কনসুলার কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত], বাংলাদেশ দূতাবাস, তেহরান।
- ০৭। অফিস কপি।


(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)