

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৩৫৯/১২৭

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২০

প্রেরকঃ মোঃ জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব তানভীর কবির-এর অনুকূলে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

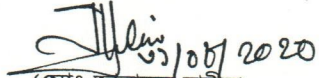
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব তানভীর কবির-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ০১ সেপ্টেম্বর থেকে ১৫ অক্টোবর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি যুক্তরাষ্ট্রে তার পরিবারের সদস্যদের সাথে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব তানভীর কবির-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

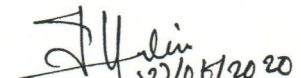
ই-মেইল: asp1@mofa.gov.bd

নং-এডি-পি১-০৩৫৯/

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২০

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার)/ রাষ্ট্রচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র সচিব এর দপ্তর/ অর্থ/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব তানভীর কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪]
- ০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)