

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৮৬.২০/২০৪৩

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রেরক: মোহাম্মদ আল আলেমুল ইমাম
পরিচালক (সংস্থাপন) (অ.দা.)

প্রাপক: জনাব সারোয়ার মোহাম্মদ শাহরিয়ার খান
সহকারী সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

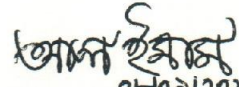
বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র সফর উপলক্ষে বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক ও বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে ০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত নিউইয়র্ক ও ওয়াশিংটন ডি.সি. সফরের মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র সফর উপলক্ষে বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক ও বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে ০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত (ভ্রমণের সময় ব্যতীত) নিউইয়র্ক ও ওয়াশিংটন ডি.সি. সফরের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপ:

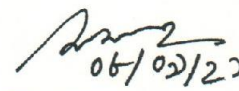
- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
- খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- গ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
- ঘ) আপনি আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে যুক্তরাষ্ট্র-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০২ অক্টোবর ২০২১ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা-এর উদ্দেশ্যে যুক্তরাষ্ট্র ত্যাগ করবেন;
- ঙ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোহাম্মদ আল আলেমুল ইমাম)
০৮/০৯/২০২১
পরিচালক (সংস্থাপন) (অ.দা.)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/বহুপাক্ষিক অর্থনৈতিক বিষয়াবলী/পশ্চিম ইউরোপ ও ইইউ/আমেরিকাস/কনসুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.।
- ৭। অফিস কপি।


(মোঃ মাহমুদুল হক)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮
ইমেইলঃ p1@mofa.gov.bd