

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং- এডি-পি১-০২৯৯/১৪৬

তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ২০২০

প্রেরক: মোঃ জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক মির্জা সেহেলী সাবরীন-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

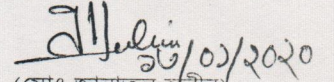
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক মির্জা সেহেলী সাবরীন-এর অনুকূলে আগামী ২০-২৬ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি “University of Sussex” এ অনুষ্ঠিতব্য “Graduation Ceremony” তে অংশগ্রহণের নিমিত্ত যুক্তরাজ্যে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা সেহেলী সাবরীন-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



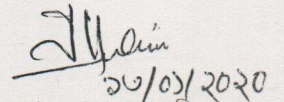
(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মির্জা সেহেলী সাবরীন, পরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, লন্ডন।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)