

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-১ শাখা  
ঢাকা।

নং-এডি-পি১-০১৭৪/৫২২

১৪ মে ২০১৯

প্রেরক : রাজেশ ভৌমিক  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ দূতাবাস, হেগ-এ নিয়োজিত মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব শেখ মুহম্মদ বেলাল-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, হেগ-এ নিয়োজিত মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব শেখ মুহম্মদ বেলাল-এর অনুকূলে ১৫ মে ২০১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য সস্ত্রীক সৌদি আরবে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব শেখ মুহম্মদ বেলাল-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

*Rahumik*  
14.05.2019  
(রাজেশ ভৌমিক)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব শেখ মুহম্মদ বেলাল, মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, হেগ।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, হেগ/বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

*Rahumik*  
14.05.2019  
(রাজেশ ভৌমিক)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)