

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

এডি-পি১-০৩১৬/১১১১

২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮

- প্রেরক : তাহসিনা আফরিন শারমিন
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
- প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক, মির্জা সৈয়দা জেসমিন সুলতানা মিল্কি-এর অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক, মির্জা সৈয়দা জেসমিন সুলতানা মিল্কি-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩০ সেপ্টেম্বর হতে ১৪ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি তাঁর মাতার চিকিৎসাজনিত কারণে উক্ত ছুটি সিঙ্গাপুরে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা সৈয়দা জেসমিন সুলতানা মিল্কি-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হল।

আপনার একান্ত,

Tahsina 25/9/18
(তাহসিনা আফরিন শারমিন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন : ৯৫৬৪০৭৮

এডি-পি১-০৩১৬/১১১১

২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার/আফ্রিকা) রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মির্জা সৈয়দা জেসমিন সুলতানা মিল্কি, পরিচালক (আফ্রিকা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ- ফ্যাক্স : ৮৯০১৫৪৪]
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, সিঙ্গাপুর।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

Tahsina 25/9/18
(তাহসিনা আফরিন শারমিন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)