

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২০৩.২০/১১১

২৩ জানুয়ারি ২০২২

প্রেরক: মোঃ রহমত আলী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জনাব নুরে হেলাল সাইফুর রহমান, হাইকমিশনার, বাংলাদেশ হাই কমিশন, প্রিটোরিয়া-এর অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব নুরে হেলাল সাইফুর রহমান, হাইকমিশনার, বাংলাদেশ হাই কমিশন, প্রিটোরিয়া-এর অনুকূলে আগামী ১১-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি অস্ট্রেলিয়ায় অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব নুরে হেলাল সাইফুর রহমান-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

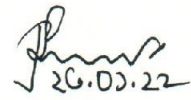
(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২০৩.২০/ ১১১

২৩ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব নুরে হেলাল সাইফুর রহমান, মান্যবর হাইকমিশনার, বাংলাদেশ হাই কমিশন, প্রিটোরিয়া।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/ সংস্থাপন/ নীতি ও সংগঠন/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/ বাজেট/ তহবিল/ একাউন্টস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (অফিসিটি/ এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাই কমিশন, প্রিটোরিয়া/ বাংলাদেশ হাই কমিশন, ক্যানবেরা/ বাংলাদেশ কনসুলেট জেনারেল, সিডনি।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


২৬.০১.২২

(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)