

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা
ঢাকা।

নং ১৯.০০.০০০০.৮৫৫.২৫.০০১.১৭-০৪

তারিখঃ ০৯ জানুয়ারী, ২০২০।

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৮ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরকঃ নাজনীন সুলতানা
সহকারী সচিব (বিধি ও শৃঙ্খলা)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ নেদারল্যান্ডসের হেগ শহরে অনুষ্ঠিতব্য Informal Consultation on the MLA Initiative প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকল্পে অত্র মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলমের অনুকূলে আগামী ২৭-২৯ জানুয়ারী, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত নেদারল্যান্ডস সফরের সরকারী প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন প্রসঙ্গে।

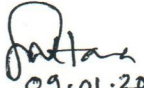
মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে আগামী ২৭-২৯ জানুয়ারী, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত নেদারল্যান্ডসের হেগ শহরে অনুষ্ঠিতব্য Informal Consultation on the MLA Initiative প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকল্পে অত্র মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলমের অনুকূলে নেদারল্যান্ডস সফরের সরকারী প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরী নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবেঃ

- (ক) উক্ত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণ ও ট্রানজিটসহ) সরকারী কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং তিনি বেতন/ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- (খ) উক্ত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে আগামী ২৭-২৯ জানুয়ারী, ২০২০ বা এর নিকটবর্তী সময়ে তিনি ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ৩০ জানুয়ারী, ২০২০ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন। উল্লেখিত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের যাবতীয় ব্যয়ভার এবং বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অন্যান্য ভাতাদি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরীপত্র জারী করা হলো।


০৯.০১.২০২০
(নাজনীন সুলতানা)
সহকারী সচিব (বিধি ও শৃঙ্খলা)
ফোনঃ ৯৫১৪৮৪৪

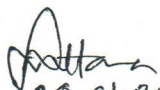
ই-মেইলঃ naznin.sultana@mofa.gov.bd

নং ১৯.০০.০০০০.৮৫৫.২৫.০০১.১৭-০৪

তারিখঃ ০৯ জানুয়ারী, ২০২০।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ, নেদারল্যান্ডস।
- ২। অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক(লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন/সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক(এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ, নেদারল্যান্ডস।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা--বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ।
- ৯। সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা----ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।


০৯.০১.২০২০
(নাজনীন সুলতানা)
সহকারী সচিব (বিধি ও শৃঙ্খলা)