

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ফরেন সার্ভিস একাডেমি

ঢাকা

নং- ১৯.০৫.০০০০.২০১.১৮.০০১.১৯/ ৮৬

তাং: ১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ

প্রেরকঃ শাহ আহমেদ শফী
মহাপরিচালক
ফরেন সার্ভিস একাডেমি, ঢাকা।

- প্রাপকঃ
- ০১। মির্জা ফারহানা আহমেদ চৌধুরী, পরিচালক, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 - ০২। জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার, সহকারী সচিব, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 - ০৩। জনাব এ. এস. এম. তাজ-উল-ইসলাম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৪। মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৫। মির্জা মোসাঃ আশিফা আশরাফ, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৬। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৭। মির্জা তাহমিনা আক্তার, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৮। মির্জা ফাহুদী বাগ্‌চী, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ০৯। জনাব মোঃ শফিক উদ্দীন, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১০। জনাব মোঃ মারজুক ইসলাম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১১। জনাব মোঃ জাবের হায়দার, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১২। জনাব শেখ মারেফাত তারিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৩। মির্জা আফলিমা খানম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৪। জনাব আবদুল্লাহ বিন মাহাবুব, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৫। জনাব মোঃ সাহাব উদ্দীন, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৬। জনাব শেখ কৌশিক ইকবাল, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৭। জনাব শিশির কুমার সরকার, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।
 - ১৮। জনাব খোইং এ, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণার্থী, ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্স)।

বিষয়ঃ আগামী ১৬-২৪ জানুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত নেপাল ও শ্রীলঙ্কা সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নির্দেশিত হয়ে ফরেন সার্ভিস একাডেমিতে অনুষ্ঠিত ২৭তম বিশেষায়িত কূটনৈতিক প্রশিক্ষণ কোর্সের চলমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মিশনসমূহে কনস্যুলার ও কল্যাণ সেবা প্রদান এবং প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে দ্বিপাক্ষিক কূটনীতি বিষয়ে বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জনের লক্ষ্যে নেপাল এবং শ্রীলঙ্কাতে আগামী ১৬ থেকে ২৪ জানুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) ভ্রমণে আপনার অনুকূলে সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

০২। উপর্যুক্ত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপঃ

- (ক) ভ্রমণকালীন সময়ে আপনাকে ফরেন সার্ভিস একাডেমিতে কর্মরত/ প্রশিক্ষণরত বলে গণ্য করা হবে।
- (খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- (গ) আন্তর্জাতিক বিমান ভাড়া ফরেন সার্ভিস একাডেমি বহন করবে।
- (ঘ) কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময়ে বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (ঙ) আপনি ১৬ জানুয়ারি ২০২২ অথবা নিকটবর্তী সময়ে নেপাল- এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং নেপাল ও শ্রীলঙ্কায় প্রশিক্ষণ শেষে ২৪ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে রওনা হবেন।
- (চ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১৯.০০.০০০০.১১৫.২০.২০১.০৮- ৮৩৪, তারিখ: ০৫ জানুয়ারি ২০২২ মোতাবেক বর্ণিত কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ সংশ্লিষ্ট ব্যয় ২০২১-২২ অর্থবছরের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সচিবালয়ের 'অন্যান্য ডিপ্লোম্যাটিক ও কনস্যুলার কার্যক্রম'- এর আওতাভুক্ত 'অর্থনৈতিক কোড- ১১৮০১- ১২০০৪৭০০- ৩২৪৪৪১০১- ভ্রমণ ব্যয় হতে ব্যয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- (ছ) ক্রমিক নং ০৩ থেকে ১৮ পর্যন্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তারা প্রশিক্ষণ শেষে দেশে ফিরে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। যথাসময়ে উক্ত প্রতিবেদন না পাওয়া গেলে ভ্রমণের অতিরিক্ত সময়ে বিদেশে অবস্থান করেছেন বলে গণ্য করে আপনার বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রশাসনিক মঞ্জুরীপত্র জারি করা হলো।

নং- ১৯.০৫.০০০০.২০১.১৮.০০১.১৯/ ৮৬

তাং: ১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পররাষ্ট্র সচিব (সিনিয়র সচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ কনস্যুলার ও কল্যাণ/ দক্ষিণ এশিয়া) ও রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (এফএমও/ এসএমও/ সংস্থাপন/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ১ম ও ২য় তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/ সংস্থাপন- ১/ বাজেট/ তহবিল/ আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, কলম্বো, শ্রীলঙ্কা।
- ০৯। বাংলাদেশ দূতাবাস, কাঠমুন্ডু, নেপাল।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।


(শাহ আহমেদ শফী)
মহাপরিচালক


(শাহ আহমেদ শফী)
মহাপরিচালক