



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
দক্ষিণ এশিয়া অনুবিভাগ
ঢাকা



১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০০.১৫/ ১১২৬

তারিখঃ ০৪ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ তামান্না তাবাসসুম খান
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)

- প্রাপকঃ ১। জনাব মোঃ এমদাদুল ইসলাম চৌধুরী, পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
২। জনাব প্রনব কুমার ভট্টাচার্য্য, পরিচালক (মিডিয়া), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৩। মিঃ আরশুদা খান, পরিচালক (দক্ষিণ এশিয়া-২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৪। মিঃ নুসরাত জাহান, সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৫। জনাব মোঃ শোয়াইব-উল-ইসলাম তরফদার, সহকারী সচিব (এস এস এ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৬। মিঃ তামান্না তাবাসসুম খান, সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ আগামী ২২-২৩ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মালদ্বীপে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রাষ্ট্রীয় সফরে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মালদ্বীপ সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে আগামী ২২-২৩ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মালদ্বীপে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রাষ্ট্রীয় সফরে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মালদ্বীপ সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপঃ

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
খ) দলের সদস্য হিসেবে আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় নিজ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
গ) আপনি আগামী ২২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ বা তার নিকটবর্তী সময়ে মালদ্বীপের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ২৪ তারিখ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা- এর উদ্দেশ্যে মালদ্বীপ ত্যাগ করবেন;
ঘ) জরুরি অবস্থা ব্যতীত অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ

(তামান্না তাবাসসুম খান)
সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২২৩৩৩৫১৪৪৯

ইমেইল: sa2@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০০.১৫ - ১১২৬


তারিখঃ ০৪ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ দক্ষিণ এশিয়া/ জন কূটনীতি/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর) রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;



- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ সংস্থাপন/ নীতি ও সংগঠন/ অর্থ), রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (সফর) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়; ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন/ তহবিল/ বাজেট/ অডিট ও পেনশন/ সংস্থাপন/ রাষ্ট্রাচার সফর/ সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়; ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা, (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে।
- ৭। অফিস কপি।

 19.12.21

(তামান্না তাবাসসুম খান)

সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৫১৪৪৯

ইমেইল: sa2@mofa.gov.bd