

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং-এডি-পি১-০৪৬৪/ ২৫০

২০ মার্চ ২০১৯

প্রেরক : এ. এস. এম. তাজ-উল-ইসলাম
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ সুবর্ণা শামীম-এর অনুকূলে ০৬ (ছয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।


জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ সুবর্ণা শামীম-এর অনুকূলে ২৩-২৮ মার্চ ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি ইন্দোনেশিয়াতে অতিবাহিত করবেন।

০২। মিজ সুবর্ণা শামীম-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


২০/০৩/১৯

(এ. এস. এম. তাজ-উল-ইসলাম)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (বহুপাক্ষিক অর্থনৈতিক বিষয়াবলী/প্রশাসন/কনসুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মিজ সুবর্ণা শামীম, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


২০/০৩/১৯

(এ. এস. এম. তাজ-উল-ইসলাম)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)