

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

এডি-পি১-০০২৮- / ১৬৫৪

০৮ নভেম্বর ২০১৮

প্রেরক : তাহসিনা আফরিন শারমিন  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ভারতে নিযুক্ত বাংলাদেশের হাইকমিশনার জনাব সৈয়দ মোয়াজ্জেম আলী-এর অনুকূলে ১১ (এগারো) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নিয়মিতকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ভারতে নিযুক্ত বাংলাদেশের হাইকমিশনার জনাব সৈয়দ মোয়াজ্জেম আলী-এর অনুকূলে ২১ অক্টোবর থেকে ৩১ অক্টোবর ২০১৮ পর্যন্ত মোট ১১ (এগারো) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নিয়মিতকরণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। জনাব সৈয়দ মোয়াজ্জেম আলী-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরীপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

Tahsina 8/11/18

(তাহসিনা আফরিন শারমিন)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সৈয়দ মোয়াজ্জেম আলী, হাইকমিশনার, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়া দিল্লী
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/এমবি ও ইকুপমেন্ট/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৪। বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়া দিল্লী
- ০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

Tahsina 8/11/18

(তাহসিনা আফরিন শারমিন)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮