

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-১১৩১/৮৫২

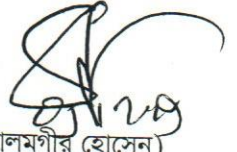
২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি ভবন (৯ম তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ১২ (বার) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সহকারী সাইফার কর্মকর্তা জনাব সুমন দেব-এর অনুকূলে ভারত-এ চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত ২৬ জানুয়ারি ২০২০ হতে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব সুমন দেব উক্ত ছুটি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জারি করা হলো।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ৯৫৬ ২৯৫১

নং-এডি-পি(২)-১১৩১/৮৫২

২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা ১ ও ২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, কলকাতা/মুম্বাই।
- ০৭। জনাব সুমন দেব, সহকারী সাইফার কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। অফিস কপি।


(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)