

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং- এডি-পি১-০২৯১/১৫২৬

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০১৯

প্রেরক: মোঃ জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক মির্জা প্রীতি রহমান-এর অনুকূলে ০৬ (ছয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক মির্জা প্রীতি রহমান-এর অনুকূলে আগামী ২০-২৫ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি তাঁর মহাবিদ্যালয়ের পুনর্মিলনীতে অংশগ্রহণ করার নিমিত্ত ভারত-এ অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা প্রীতি রহমান-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩। মির্জা প্রীতি রহমান, পরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

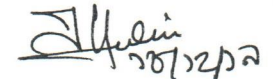
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।

০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী।

০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)