

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ অণুবিভাগ
ঢাকা।

নং-১৯.০০.০০০০.৩০১/৩০৫.৬১-৭০.০০০.১৯

তারিখ: ০৫ মার্চ ২০১৯


প্রাপকঃ মির্জা নাহিদা রহমান সুমনা
মহাপরিচালক (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ০৮-০৯ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ অস্ট্রেলিয়ার সিডনি-তে অনুষ্ঠিতব্য Senior Officials Meeting-এ অংশগ্রহণের জন্য প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নির্দেশিত হয়ে আগামী ০৮-০৯ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য Senior Officials Meeting-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত অস্ট্রেলিয়ার সিডনি-তে সফরের জন্য আপনার অনুকূলে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন করছি:

- ০২। উপর্যুক্ত বৈঠকে যোগদানের জন্য আপনি আগামী ০৭ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ অথবা এর নিকটবর্তী তারিখে অস্ট্রেলিয়ার সিডনি-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন ও বৈঠক সমাপনান্তে আগামী ১০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ অথবা নিকটবর্তী তারিখে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন;
- ০৩। বর্ণিত বৈঠকসমূহে আপনার অংশগ্রহণ সরকারি কাজে কর্তব্যরত হিসেবে গণ্য হবে;
- ০৪। বৈঠকে যোগদানকালীন আপনি বেতন ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- ০৫। অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ০৬। উক্ত সফরের ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত (অর্থনৈতিক) হতে নির্বাহ করা হবে;
- ০৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হলো।



(নিসা চাকমা)
সহকারী সচিব
ফোন-৪৭১১৯৪৩৯

নং-১৯.০০.০০০০.৩০১/৩০৫.৬১-৭০.০০০.১৯

তারিখ: ০৫ মার্চ ২০১৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। দূতালয় প্রধান (বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা)।
- ০৫। সহকারী সচিব (কনসুলার/আইসিটি/তহবিল/সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন), হযরত শাহজালাল (রাঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।


(নিসা চাকমা) ০৫.০৬.১৯
সহকারী সচিব