

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৬৪.২০/৮৬৮

০৮ জুন ২০২১

- প্রেরক : ইসরাত আরা
পরিচালক (সংস্থাপন) (অ.দা.)
- প্রাপক : মির্জা মোছাঃ তহমিনা ইয়াসমিন
কাউন্সেলর (স্থানীয়)
বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর
- বিষয় : সদর দপ্তর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকায় বদলি।

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, আপনাকে সদর দপ্তর, ঢাকায় বদলির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

- ০২। অতএব, বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর-এ আপনার বর্তমান দায়িত্বভার ত্যাগ করে সদর দপ্তর, ঢাকায় প্রত্যাবর্তনের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ০৩। আপনি ও আপনার পরিবারের সদস্যগণের ভ্রমণ ব্যয় ও অন্যান্য ভাতা বিধি অনুযায়ী প্রদেয় হবে।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।

Israt Ara 06/06/21

(ইসরাত আরা)
পরিচালক (সংস্থাপন) (অ.দা.)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৬৪.২০/৮৬৮

০৮ জুন ২০২১

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান (সচিবের পদমর্যাদায়), মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব (পশ্চিম/পূর্ব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন/দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/এমবি ও ইকুইপমেন্ট/বাজেট/তহবিল/কনসুলার/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের/অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৮। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর। [উক্ত কর্মকর্তা-কে বিধি মোতাবেক বদলিকালীন ভাতাদি এবং মন্ত্রণালয়ের সার্কুলার নং এডি-পি-৮-২০২ তারিখ ০১ নভেম্বর ২০০৭ মোতাবেক বিমান ভাড়া এবং ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহনের জন্য নির্ধারিত বরাদ্দ অথবা তাঁর আবেদনক্রমে ১০০% পরিবহন ব্যয় পরিশোধের অনুরোধসহ]
- ০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

০৬.০৬.২১
(নাবিদ মোস্তফা জিসান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮