

নম্বর-এডি-পি(২)-৪৬১৮/১৯

১০ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মিজ ফাহমিদা শারমিন-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ (অপরাহ্ন) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

- ২। মিজ ফাহমিদা শারমিন-এর সাথে তার স্বামী ও এক সন্তান সহগামী হবেন।
- ৩। মিজ ফাহমিদা শারমিন বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় ভোগ করতে পারবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ মাহাদি আলম বিনতু)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নম্বর-এডি-পি(২)-৪৬১৮/১৯

১০ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ।
- ৮। মিজ ফাহমিদা শারমিন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

Mahadi Alam
26/02/2020
(মোঃ মাহাদি আলম বিনতু)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)