


নং-এডি-পি(২)-০৬০২/৪৯৬

১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৩ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ রিপন মোল্যা মিশনে যোগদানের নিমিত্তে ০৫ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।

- ২। জনাব মোঃ রিপন মোল্যার সাথে তার স্ত্রী সহগামী হবেন।
- ৩। জনাব মোঃ রিপন মোল্যা বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় ভোগ করতে পারবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

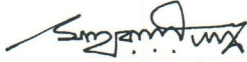

০৬/১২/২০২০
(সারোয়ার মোহাম্মদ শাহরিয়ার খান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎: ৯৫৬২৯৫১
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৬০২/৪৯৬

১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৩ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/সাধারণ সেবা-১,২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তার বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগে।
- ৮। জনাব মোঃ রিপন মোল্যা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।


০৬/১২/২০২০
(সারোয়ার মোহাম্মদ শাহরিয়ার খান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)