

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

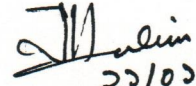
নং- এডি-পি১-২৫০১/২৬৮

তারিখ: ২১ জানুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মির্জা মিসপি সরেন-এর বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল-এ দ্বিতীয় সচিব (স্থানীয়) হিসেবে বদলির প্রেক্ষিতে উক্ত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্তে ২৫ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয় হতে তিনি অবমুক্ত হবেন বলে গন্য হবেন।


- ০২। মির্জা মিসপি সরেন বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।


২১/০১/২০২০

(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব এশিয়া ও এশিয়া প্রশান্ত/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক (অর্থ/সংস্থাপন/ এমআরপি ও কনসুলার/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (তহবিল/কনসুলার/সাধারণ সেবা/এসএসএ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
✓ ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
০৬। মির্জা মিসপি সরেন, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। [উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ (ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)]।
০৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল।
০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


২১/০১/২০২০

(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)