

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৮০.২২২.২০ / ১৯৮

তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২১

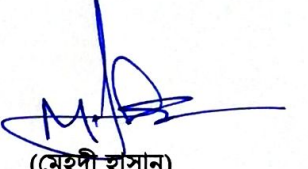
প্রেরক : মেহুদী হাসান
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

প্রাপক : জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন
মহাপরিচালক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল-এ রাষ্ট্রদূত হিসেবে নিয়োগ।

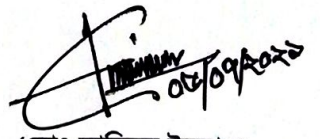
আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত আপনাকে দক্ষিণ কোরিয়া-তে বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত হিসেবে নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ নিয়োগ উক্ত মিশনে আপনার দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

- ০২। আপনি ও আপনার পরিবারের সদস্যগণ ভ্রমণ ব্যয় ও অন্যান্য ভাতা বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন।
- ০৩। আপনাকে বর্তমান দায়িত্বভার ত্যাগ করে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ০৪। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মেহুদী হাসান)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান (সচিবের পদমর্যাদায়), মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব (পূর্ব/পশ্চিম), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত/মিয়ানমার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/নীতি ও সংগঠন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন/এসএসএ/এম.বি এন্ড ইকুইপমেন্ট/বাজেট/ তহবিল)/সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস) [ওয়েবসাইটে প্রকাশের/অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ]; পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd