

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নম্বর-এডি-পি(২)-০৫২৮/২৯৯

০৪ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা মির্জা নাসরিন নাহার-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্তে ২৩ জুলাই ২০২১ তারিখ (অপরাহ্ন) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।

- ০২। মির্জা নাসরিন নাহার-এর সাথে তার স্বামী ও দুই সন্তান সহগামী হবেন।
- ০৩। মির্জা নাসরিন নাহার বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আরিফুর রহমান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ৯৫৬২৯৫১  
ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নম্বর-এডি-পি(২)-০৫২৮/২৯৯

০৪ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, সিউল।
- ০৮। মির্জা নাসরিন নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

*Auf*  
19-07-21  
(মোঃ আরিফুর রহমান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)