

নং- এডি-পি(২)-৪৬০৬/৫০৭

০৪ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মিঞ্জ মোসাঃ ফাতিমা ইয়াসমিন-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলি করা হলোঃ

ক) বেতন	ঃ	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।
খ) বৈদেশিক ভাতা	ঃ	বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।
গ) চিকিৎসা ভাতা	ঃ	বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।
ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা	ঃ	বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।
ঙ) উৎসব ভাতা	ঃ	বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।
চ) বাসস্থান	ঃ	বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।
ছ) বদলি অনুদান	ঃ	ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ রোম-এ প্রদেয়।
জ) ভ্রমণ ব্যয়	ঃ	বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে রোম পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণি-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়।
ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয়	ঃ	বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে রোম পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।

২। মিঞ্জ মোসাঃ ফাতিমা ইয়াসমিন-কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং বিগত ২০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের সমসংখ্যক আদেশের মাধ্যমে বাংলাদেশ দূতাবাস, কুয়েত-এ বদলির আদেশটি বাতিলপূর্বক এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/বাজেট/কনসুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/সাধারণ সেবা-১ ও ২/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম।
- ১০। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, কুয়েত।
- ১১। মিঞ্জ মোসাঃ ফাতিমা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)