

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

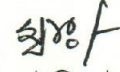
নং-এডি-পি(২)-এন/৬১/

৩১ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৫ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ-এ বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্তে ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখ (অপরারে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

- ০২। জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম সাথে তার স্ত্রী সহগামী হবেন।
- ০৩। জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় ভোগ করতে পারবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(শেখ কৌশিক ইকবাল)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ৯৫৬২৯৫১

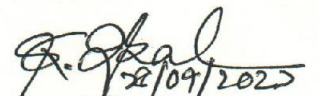
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-এন/৬১/২৮২

৩১ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৫ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/সাধারণ সেবা-১,২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারীর বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ।
- ০৮। জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।



(শেখ কৌশিক ইকবাল)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)