

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং- এডি-পি(৩)-০২৫৬/৪০৭

তারিখঃ ১২ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রীস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, মিলান-এ নিরাপত্তা প্রহরী পদের বিপরীতে বদলি করা হলোঃ

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| ক) বেতন                           | ঃ | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।   |
| খ) বৈদেশিক ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| গ) চিকিৎসা ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।   |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা         | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| ঙ) উৎসব ভাতা                      | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| চ) বাসস্থান                       | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।   |
| ছ) বদলী অনুদান                    | ঃ | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ মিলান-এ প্রদেয়।  |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়                    | ঃ | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারী ব্যয়ে ঢাকা হতে মিলান পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে মিলান পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।  |

২। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান-কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারী বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হলো।

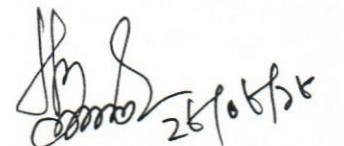


(মোঃ বিপ্লব তরফদার)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১

জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান  
অফিস সহায়ক  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (আইসিটি/এসএসএ/পিএন্ডও/কনস্যুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৮। বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, মিলান।
- ৯। অফিস কপি।



(মোঃ বিপ্লব তরফদার)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)