

নং- এডি-পি(২)-৪৬২৫/ ২২১৪

২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৫ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

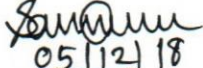
মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (২)-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলি করা হলোঃ

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| ক) বেতন | : | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী। |
| খ) বৈদেশিক ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| গ) চিকিৎসা ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি। |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ঙ) উৎসব ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| চ) বাসস্থান | : | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান। |
| ছ) বদলি অনুদান | : | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ কুয়ালালামপুর-এ প্রদেয়। |
| জ) ভ্রমণ ব্যয় | : | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে কুয়ালালামপুর পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণি-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | : | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে কুয়ালালামপুর পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ। |

২। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (২)-কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিগত ২১ মার্চ ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের সমসংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে জারিকৃত বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, হংকং-এ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলির আদেশটি বাতিলপূর্বক এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।


05/12/18
(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১


ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (২)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/বাজেট/আইসিটি/কনস্যুলার/এমবি ও ইকুপমেন্ট/সাধারণ সেবা-১ ও ২/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৮। বাংলাদূত, কুয়ালালামপুর/হংকং।
- ৯। অফিস কপি।


05/12/18
(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)