

নং- এডি-পি(২)-০৩৫৪/১১৫

০৫ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

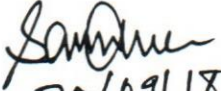
মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ এনামুল হক তালুকদার-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক-এ সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা পদে বদলি করা হলোঃ

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| ক) বেতন                           | ঃ | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।   |
| খ) বৈদেশিক ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| গ) চিকিৎসা ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।   |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা         | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| ঙ) উৎসব ভাতা                      | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  |
| চ) বাসস্থান                       | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।   |
| ছ) বদলি অনুদান                    | ঃ | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ ব্যাংকক-এ প্রদেয়।  |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়                    | ঃ | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে ব্যাংকক পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে ব্যাংকক পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।  |

২। জনাব মোঃ এনামুল হক তালুকদার -কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মকর্তা সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।

  
২০/০৭/১৮

(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)


ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: [p3@mofa.gov.bd](mailto:p3@mofa.gov.bd)

জনাব মোঃ এনামুল হক তালুকদার  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/বাজেট/আইসিটি/কনস্যুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/সাধারণ সেবা-১ ও ২/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক।
- ৯। অফিস কপি।

  
২০/০৭/১৮

(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)