

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং- এডি-পি(২)-ডি/৩১/২৮৯

২৮ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১২ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

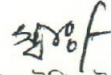
অফিস আদেশ

জনাব মোঃ সুমন আহমেদ, সহকারী-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক-এ বদলি করা হলোঃ

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| ক) বেতন | ঃ | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী। |
| খ) বৈদেশিক ভাতা | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| গ) চিকিৎসা ভাতা | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি। |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ঙ) উৎসব ভাতা | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| চ) পোশাক-পরিচ্ছদ ভাতা | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ছ) বাসস্থান | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান। |
| জ) বদলী অনুদান | ঃ | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। এর অর্ধেক ঢাকায় এবং বাকী অর্ধেক ব্যাংকক-এ প্রদেয়। |
| ঝ) ভ্রমণ ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারী ব্যয়ে ঢাকা হতে ব্যাংকক পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঞ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে ব্যাংকক পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ। |

০২। জনাব মোঃ সুমন আহমেদ-কে অবিলম্বে বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক -এ যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(শেখ কৌশিক ইকবাল)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

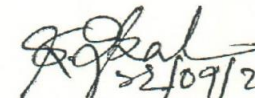
☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

জনাব মোঃ সুমন আহমেদ
সহকারী
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনসুলার/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক
- ০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।


(শেখ কৌশিক ইকবাল)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)