

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

তারিখ: ১৮ জুন ২০২০

নং-এডি-পি১-৪৬০২/০৩৫৮- ৬৫৬

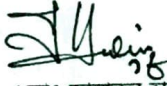
প্রেরক : মোঃ জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : জনাব মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন
প্রথম সচিব
বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবি।

বিষয় : বাংলাদেশ সহকারী হাই কমিশন, আগরতলা-তে সহকারী হাই কমিশনার হিসেবে নিয়োগ।


আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে আপনাকে বাংলাদেশ সহকারী হাই কমিশন, আগরতলা-তে সহকারী হাই কমিশনার হিসেবে নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ নিয়োগ উক্ত মিশনে আপনার কার্যভার গ্রহণের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

- ০২। আপনি ও আপনার পরিবারের সদস্যগণের ভ্রমণ ব্যয় ও অন্যান্য ভাতা বিধি অনুযায়ী প্রদেয় হবে।
- ০৩। আপনাকে বর্তমান দায়িত্বভার ত্যাগ করে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ০৪। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ দক্ষিণ এশিয়া), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্ডন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/এমবি ও ইকুপমেন্ট/বাজেট/তহবিল/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবি / বাংলাদেশ হাই কমিশন, নিউ দিল্লী/বাংলাদেশ সহকারী হাই কমিশন, আগরতলা।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd