

নং- ১৯.০০.০০০০.১১৩.৩১.১২২.২০/১৮৭

তারিখঃ ১০ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আবদুর রব হাওলাদার -কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা-তে বার্তাবাহক পদে বদলি করা হলোঃ

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ক) বেতন                           | ঃ | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।  |
| খ) বৈদেশিক ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| গ) চিকিৎসা ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।  |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা         | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| ঙ) উৎসব ভাতা                      | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| চ) বাসস্থান                       | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।  |
| ছ) বদলি অনুদান                    | ঃ | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ আগরতলা-তে প্রদেয়।   |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়                    | ঃ | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে আগরতলা পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে আগরতলা পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।  |

২। জনাব মোঃ আবদুর রব হাওলাদার-কে অবিলম্বে উক্ত মিশনে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দেবার নির্দেশ দেয়া হলো।

৪। মন্ত্রণালয়ের ১১ জুলাই ২০২১ তারিখের অফিস আদেশ নং-১৯.০০.০০০০.১১৩.৩১.১২২.২০/১৪০ এর আংশিক সংশোধনক্রমে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)  
ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১  
ই-মেইলঃ p3@mofa.gov.bd

নং- ১৯.০০.০০০০.১১৩.৩১.১২২.২০/১৮৭

তারিখঃ ১০ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (কনসুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা।
- ১০। জনাব মোঃ আবদুর রব হাওলাদার, অফিস সহায়ক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)