

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪৮.০৩৯.২০/৯৬০

২৭ জুন ২০২১

প্রেরক: মেহুদী হাসান  
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

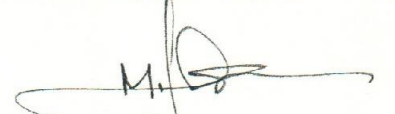
প্রাপক: মিজ্ রাবাব ফাতিমা  
মান্যবর রাষ্ট্রদূত ও স্থায়ী প্রতিনিধি  
বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক।

বিষয়: জ্যামাইকা-তে হাই কমিশনার হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে নিয়োগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে জ্যামাইকা-তে হাই কমিশনার হিসেবে সমবর্তী দায়িত্বে আপনাকে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

- ক) বিধি বর্ণিত শর্ত এবং সীমা সাপেক্ষে বাৎসরিক ৪৫০/- মার্কিন ডলার দায়িত্বভাতা প্রাপ্য।
- খ) প্রতিমাসে উক্ত বাৎসরিক ভাতার ১/১২ অংশ গ্রহণ করতে হবে, যা জ্যামাইকা-এর মহামান্য রাষ্ট্রপতি সমীপে আপনার পরিচয়পত্র প্রদানের তারিখ হতে প্রাপ্য।
- গ) বিধি মতে একই সঙ্গে সর্বোচ্চ তিনটি দেশ/আন্তর্জাতিক সংস্থায় সমবর্তী রাষ্ট্রদূত/হাইকমিশনার/প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য উক্ত ভাতা প্রদেয়।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

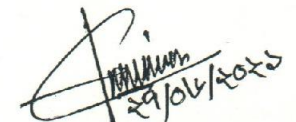
  
(মেহুদী হাসান)  
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪৮.০৩৯.২০/৯৬০

২৭ জুন ২০২১

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব (পশ্চিম/পূর্ব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন/জাতিসংঘ/আমেরিকাস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/নীতি ও সংগঠন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/নীতি ও সংগঠন/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের/অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক। (জ্যামাইকা-তে সমবর্তী দায়িত্বে হাই কমিশনার-এর কার্যভার গ্রহণের প্রতিবেদন প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮  
ই-মেইলঃ asp1@mofa.gov.bd