

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/ ১৬৪৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

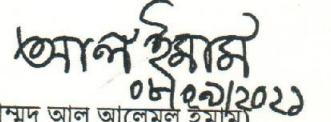
অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী | বর্তমান দায়িত্ব | নতুন দায়িত্ব | নতুন অতিরিক্ত দায়িত্ব |
|------------|------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| ০১. | জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক পরিচালক | সাধারণ সেবা | সাধারণ সেবা | জাতিসংঘ |

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।


০৮.০৯.২০২১

(মোহাম্মদ আল আলেমুল ইমামি)
পরিচালক (সংস্থাপন) (অ.দা.)

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/ ১৬৪৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

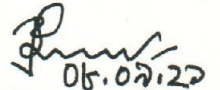
০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।

০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।

০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।

০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/ নিরাপত্তা শাখা/ টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/ আইসিটি/ সাধারণ সেবা-১, ২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।


০৮.০৯.২০২১

(মোঃ রহমত আলী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd