

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/১৬০৪

তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর ২০২০

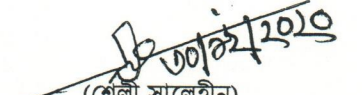
অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	বর্তমান অতিরিক্ত দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব
০১।	মিজ্ শারমিনা নাসরীন পরিচালক	রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (নীতি)		গবেষণা
০২।	মিজ্ প্রীতি রহমান পরিচালক	দক্ষিণ এশিয়া-১	দক্ষিণ এশিয়া-২	দক্ষিণ এশিয়া-১
০৩।	জনাব শাবাব-বিন-আহমেদ পরিচালক	---		দক্ষিণ এশিয়া-২
০৪।	জনাব মোঃ শাকিল শাহরিয়ার পরিচালক	---		রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (নীতি)
০৫।	জনাব গৌতম কুমার দে সিনিয়র সহকারী সচিব	---		প্রটোকল (সফর-২)

০২। উল্লেখ্য, বর্তমানে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি ভোগরত মিজ্ শারমিনা নাসরীন-এর নতুন দায়িত্ব তাঁর ছুটি ভোগ শেষে মন্ত্রণালয়ে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

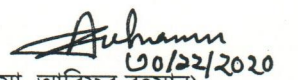
  
(শেলা সালেহীন)  
পরিচালক (সংস্থাপন)

নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/১৬০৪

তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনসুলেট ব্যতীত)।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাঃ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(মো. আরিফুর রহমান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮  
ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd