

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/৩৬০

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

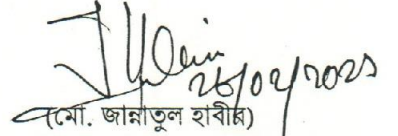
অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	জনাব নাবিদ মোস্তফা জিসান সহকারী সচিব	সংস্থাপন-২	সংস্থাপন-১	সংস্থাপন-২
০২।	জনাব আবু সালেহ মো. মুসা সহকারী সচিব	এম আই এস	এম আই এস	সাধারণ সেবা

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অতিরিক্ত কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

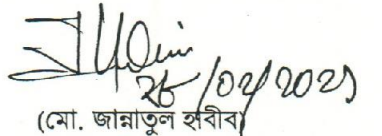
  
(মো. জান্নাতুল হাবীব)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ইমেইলঃ p1@mofa.gov.bd  
ফোনঃ +৮৮৯৫৬৪০৭৮

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/৩৬০

তারিখঃ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের জন্য)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাঃ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(মো. জান্নাতুল হাবীব)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)