

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/২৬০

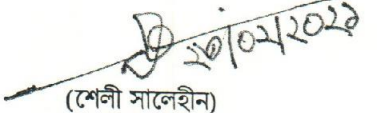
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম খাঁন পরিচালক	সার্ক	সার্ক	বিমস্টেক
০২।	মিজ্ শারমিনা নাসরীন পরিচালক	গবেষণা	রাষ্ট্রাচার উপ প্রধান (নীতি)	-
০৩।	মিজ্ ফারহানা আহমেদ চৌধুরী পরিচালক	বিমস্টেক	ফরেন সার্ভিস একাডেমি	-
০৪।	জনাব মোঃ শাকিল শাহরিয়ার পরিচালক	রাষ্ট্রাচার উপ প্রধান (নীতি)	রাষ্ট্রাচার উপ প্রধান (মিশন সার্ভিস)	-
০৫।	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক পরিচালক	-	সাধারণ সেবা	-
০৬।	জনাব সবুজ আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রকল্প	মিয়ানমার	-
০৭।	জনাব আতাউর রহমান সহকারী সচিব	সফর-২	সফর-১	-
০৮।	জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী সহকারী সচিব	মিয়ানমার	নীতি ও সংগঠন	-
০৯।	মিজ্ নাবিলা নওশিন সহকারী সচিব	করোনা সেল	সংস্থাপন-২	করোনা সেল

- ০২। ক্রমিক নং-০৫ এ বর্ণিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এ আদেশ আগামী ০১ মার্চ ২০২১ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।
- ০৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

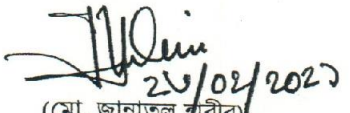

(শেলী সালেহীন)
পরিচালক (সংস্থাপন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/২৬০

২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাঃ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।


(মো. জান্নাতুল হাবীবা)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd