

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

এডি-পি১-৮২০০/২৪৪৬

তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০২০


অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	জনাব মোঃ দিদার হোসেন উপ-পরিচালক-সাইফার (চ: দা:)	সিনিয়র সহঃ সচিব (ব্যাগ)	সিনিয়র সহঃ সচিব (কনস্যুলার)	সিনিয়র সহঃ সচিব (ব্যাগ)

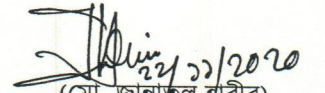
০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি অনুযায়ী অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।


(শেলী সাহেইন)
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের জন্য)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাঃ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মো. জান্নাতুল হাবিব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd