

নং-১৯.০০.০০০০.১১৪.০৭.০০৬.২০(৪০৫)/ ৮৭৯

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে কর্মরত নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ এবং সহকারী সাইফার কর্মকর্তা/সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তাগণ সহকারী সচিব/সাইফার কর্মকর্তা-এর চলতি দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ হাইকমিশন, নতুন দিল্লী।
০২	মোছাঃ আনোয়ারা খানম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ।
০৩	জনাব মোঃ জাহাজ্জীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ দূতাবাস, মাদ্রিদ।
০৪	জনাব গাজী রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কম্প্যুলেট জেনারেল, দুবাই।
০৫	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ তালুকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা।
০৬	জনাব মোঃ বাইরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ হাইকমিশন, নতুন দিল্লী।
০৭	জনাব বিদ্যুৎ কুমার দাশ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কম্প্যুলেট জেনারেল, টরেন্টো।
০৮	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা।
০৯	জনাব হামিদুল হক খন্দকার, সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কম্প্যুলেট জেনারেল, সিডনী।
১০	জনাব মোঃ ইত্তাজুল হক, সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা	বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবী।

০২। সহকারী সচিব/সাইফার কর্মকর্তা(চলতি দায়িত্ব) পদমর্যাদা প্রদানের ফলে উল্লিখিত কর্মকর্তা বিধি অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত হওয়ার পর কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ ০২ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে সহকারী সচিব/সাইফার কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) হিসেবে যোগদান করবেন। কোন কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উক্ত পদে মন্ত্রণালয়ে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চলতি দায়িত্ব পদের সুপারিশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ক্রমানুসারে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাদের সহকারী সচিব/সাইফার কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রদানের বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(ফজলে লোহানী বাবু)  
পরিচালক (নীতি ও সংগঠন)

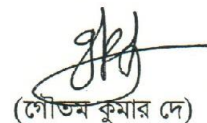
ফোন: ০২২২৩৩৮৮৪০৯

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৯.০০.০০০০.১১৪.০৭.০০৬.২০(৪০৫)/ ৮৭৯

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ১ম ১২তলা (৯ম তলা) সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। সকল বাংলাদেশ দূতাবাস (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমী, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ।
- ০৭। অফিস কপি।



(গৌতম কুমার দে)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)