

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/১৫৫৩

তারিখঃ ১৭ ডিসেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	মিজ্ নাজমুন নাহার সহকারী সচিব	কনস্যুলার এবং ডিজিটাল ইমপ্লিমেন্টেশন সেল	সমন্বয় ও সংস্কার	কনস্যুলার এবং ডিজিটাল ইমপ্লিমেন্টেশন সেল

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি অনুযায়ী অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

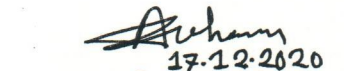
  
(শেলী সাহেবীন)  
পরিচালক (সংস্থাপন)

নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/১৫৫৩

তারিখঃ ১৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের জন্য)।
- ০৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমি, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাঃ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
17.12.2020  
(মো. আরিফুর রহমান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮  
ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd