

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
এমআরপি শাখা  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৫৩০.৮৬.০০০.১৯-৯১৪

তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০১৯

প্রেরকঃ মিসপি সরেন  
সহকারী সচিব (এমআরপি)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা  
প্রাপকঃ জনাব মোঃ ইফতেখার রহমান  
সিস্টেম এনালিস্ট, স্পেশাল ব্রাঞ্চ  
বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা

বিষয়ঃ আগামী ০৮-১২ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে শ্রীলংকায় বাস্তবায়নকৃত “Returnee Case Management System (RCMS) Project”-এর বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও কর্মপদ্ধতি পরিদর্শন, সমীক্ষা এবং তৎসম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য জনাব মোঃ ইফতেখার রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে ০৮-১২ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে শ্রীলংকায় বাস্তবায়নকৃত “Returnee Case Management System (RCMS) Project”-এর বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও কর্মপদ্ধতি পরিদর্শন, সমীক্ষা এবং তৎসম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য জনাব মোঃ ইফতেখার রহমান সিস্টেম এনালিস্ট, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

- ০২। উপর্যুক্ত সফরে যোগদানের জন্য আপনি ০৮ ডিসেম্বর ২০১৯ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং উপর্যুক্ত প্রকল্পে যোগদান শেষে আগামী ১২ ডিসেম্বর ২০১৯ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।
- ০৩। উপর্যুক্ত সফরে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত সকল ব্যয়ভার প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা (IOM) কর্তৃক বহন করা হবে।
- ০৪। বর্ণিত সফরে অংশগ্রহণ ও ভ্রমণকাল সরকারি কাজে কর্তব্যরত হিসেবে গণ্য হবে।
- ০৫। এই সফরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

*Msm* 6-12-19

(মিসপি সরেন)

সহকারী সচিব (এমআরপি)

ফোনঃ ৯৫৭৪০৫৫

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২-তলা সরকারি ভবন, (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০২. পরিচালক (অর্থ/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৩. অতিরিক্ত পুলিশ মহাপরিদর্শক, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ, মালিবাগ, ঢাকা
০৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা
০৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সফর/বাজেট/তহবিল/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৬. এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা
০৭. বাংলাদেশ হাইকমিশন, কলম্বো, শ্রীলংকা
০৮. অফিস কপি

স্বাঃ

(মিসপি সরেন)

সহকারী সচিব (এমআরপি)