

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৫১৮/ ১১১

২৮ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

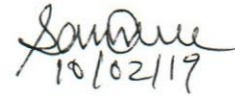
প্রেরক : সোনিয়া মুন্সী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ১২ (বার) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে কর্মরত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ জিশান হোসেন-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে (পিতা-মাতার সাথে সাক্ষাৎ) প্রাপ্যতা সাপেক্ষে (২২ জুলাই ২০১৯ হতে ০২ আগস্ট ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত) অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ১২ (বার) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


10/02/19

(সোনিয়া মুন্সী)

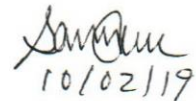
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৫। জনাব মোহাম্মদ জিশান হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম।
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম।
- ০৭। অফিস কপি।


10/02/19

(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)