

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৩৮৩.২০/

২৯ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রেরকঃ নিসা চাকমা
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপক : চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, কলকাতা-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে কর্মরত মির্জা জিনাত নূরুন্নাহার সুলতানা-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে ০৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির ব্যাপারে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


(নিসা চাকমা)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ৯৫৬২৯৫১
ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৩৮৩.২০/৪২৬

২৯ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ উপ- হাইকমিশন, কলকাতা।
- ০৬। মির্জা জিনাত নূরুন্নাহার সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, কলকাতা।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(নিসা চাকমা)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)