

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং-এডি-পি১-০৪৭২/২৭৭

০৩ মার্চ ২০১৯

প্রেরক : রাজেশ ভৌমিক
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা-এর অনুকূলে ১১ (এগার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা-এর অনুকূলে আগামী ১৫-২৫ মার্চ ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১১ (এগার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি যুক্তরাষ্ট্রে অতিবাহিত করবেন।

০২। মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

Rahounick ০৩.০৩.২০১৯
(রাজেশ ভৌমিক)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৫। মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডিসি।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

Rahounick ০৩.০৩.২০১৯
(রাজেশ ভৌমিক)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)