

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং-এডি-পি১-০৩৮৯ (খন্ড)/০৪ ৬০

২৬ নভেম্বর ২০১৮

প্রাপক : মির্জা শামীমা ইয়াসমীন স্মৃতি
সিনিয়র সহকারী সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রেরক : মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : ০৫ (পাঁচ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব মির্জা শামীমা ইয়াসমীন স্মৃতি-এর অনুকূলে আগামী ০৯-১৩ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি যুক্তরাজ্য-এ অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা শামীমা ইয়াসমীন স্মৃতি-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

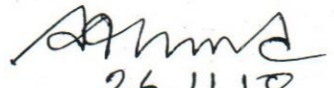
আপনার একান্ত,

স্বা:

মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


26.11.18
(মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)