

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.৪৮৪.৫৭.১১৪.২০- ৩১৭

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর ২০২০

প্রেরকঃ কাকলি সাহা
সিনিয়র সহকারী সচিব (পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ জনাব মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন
পরিচালক-৯ (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়)
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ১৪-১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে তুরস্কের আঙ্কারায় নবনির্মিত বাংলাদেশ দূতাবাস ভবন উদ্বোধন উপলক্ষ্যে মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর নেতৃত্বে সরকারি সফরে প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে জনাব মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন, পরিচালক-৯ (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়)- এর অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,


উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ১৪-১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে তুরস্কের আঙ্কারায় নবনির্মিত বাংলাদেশ দূতাবাস ভবন উদ্বোধন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর নেতৃত্বে সরকারি সফরে প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে আপনার অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। এই প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবেঃ

- ক) উপর্যুক্ত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণকাল, ট্রানজিটকালসহ) সরকারি কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- খ) আলোচ্য অনুষ্ঠানে যোগদানের আনুষঙ্গিক ভাতাদি বিধি অনুযায়ী স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- গ) উপর্যুক্ত অনুষ্ঠানে যোগদানের জন্য তিনি আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে তুরস্কের আঙ্কারায় উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ভ্রমণ শেষে আগামী ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে অথবা নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে তুরস্ক ত্যাগ করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

 10-9-20

(কাকলি সাহা)

সিনিয়র সহকারী সচিব
পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ

ফোন-৯৫৮০০১৪


ই-মেইলঃ europe@mofa.gov.bd

নং- ১৯.০০.০০০০.৪৮৪.৫৭.১১৪.২০- ৩১৭

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/রাষ্ট্রচার উপ-প্রধান (সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, আঙ্কারা।
- ৯। অফিস কপি।

 10-9-20

(কাকলি সাহা)

সিনিয়র সহকারী সচিব
পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ