

১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০৬.১৫-৯৪২

তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৮  
২৩ নভেম্বর ২০২১

প্রেরক: নুসরাত জাহান  
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)

প্রাপক: জনাব মাসুদ বিন মোমেন  
পররাষ্ট্র সচিব (সিনিয়র সচিব)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিষয়: আগামী ২৬-২৮ নভেম্বর ২০২১ তারিখে মালদ্বীপের রাজধানী মালে-তে অনুষ্ঠাতব্য বাংলাদেশ-মালদ্বীপ প্রথম ফরেন অফিস কনসাল্টেশন-এর বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের দলনেতা হিসেবে মালদ্বীপ সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে আগামী ২৬-২৮ নভেম্বর ২০২১ তারিখে মালদ্বীপের রাজধানী মালে-তে অনুষ্ঠাতব্য বাংলাদেশ-মালদ্বীপ প্রথম ফরেন অফিস কনসাল্টেশন-এর বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের দলনেতা হিসেবে আপনার অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপ:

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
- খ) দলনেতা হিসেবে আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
- গ) আপনি আগামী ২৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে মালে-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ২৮ নভেম্বর ২০২১ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা-এর উদ্দেশ্যে মালে ত্যাগ করবেন;
- ঘ) জরুরি অবস্থা ব্যতীত অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



নুসরাত জাহান  
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)  
ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫১৪৪৯  
ইমেইলঃ sa2@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০৬.১৫- ৯৪২

তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৮  
২৩ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/দক্ষিণ এশিয়া/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ/ রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (তহবিল/বাজেট/অডিট ও পেনশন/সংস্থাপন/রাষ্ট্রাচার সফর/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ইমিগ্রেশন), হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে।
- ৭। অফিস কপি।

*Behan*  
20.02.23

নুসরাত জাহান

সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)

ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫১৪৪৯

ইমেইলঃ sa2@mofa.gov.bd